

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
MUSYAWARAH KERJA PC IKPM DEPOK
PERIODE 2025–2030**



**PENGURUS PIMPINAN CABANG IKATAN KELUARGA
PONDOK MODERN GONTOR DEPOK
PERIODE 2025–2030**

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Dalam rangka mengawali kepengurusan PC IKPM Depok Periode 2025–2030, diperlukan sebuah forum resmi yang menjadi landasan gerak organisasi selama lima tahun ke depan. Musyawarah Kerja (Muker) merupakan forum strategis yang diselenggarakan untuk menyusun arah kebijakan, merumuskan program kerja, serta menyelaraskan visi dan komitmen seluruh pengurus lintas divisi agar berjalan secara sistematis, terarah, dan berkelanjutan.

Momentum satu abad Pondok Modern Darussalam Gontor menjadi refleksi penting bahwa regenerasi organisasi tidak semata-mata bersifat struktural, melainkan juga menyangkut kesinambungan nilai dan kontribusi. Gontor sebagai *supreme community* mampu bertahan dan berkembang karena kekuatan nilai, sistem, serta militansi kadernya. IKPM sebagai bagian integral dari sistem tersebut dituntut memiliki *sense of responsibility* dan *sense of belonging* yang kuat dalam menjaga marwah, nilai, dan kontribusi alumni di tengah masyarakat.

Musyawarah Kerja ini diselenggarakan sebagai sarana konsolidasi internal kepengurusan, penajaman dan penyempurnaan program kerja tiap divisi, serta penyelarasan visi besar IKPM Depok dalam memberikan kontribusi nyata di bidang sosial, dakwah, ekonomi, pendidikan, dan pemberdayaan alumni secara profesional dan berkesinambungan.

2. Nama & Tema Kegiatan

- **Nama Kegiatan**

Musyawarah Kerja PC IKPM Gontor Depok Periode 2025–2030

- **Tema Kegiatan**

"IKPM Depok NextGen: Solid, Adaptif, Kontributif"

3. Tujuan Kegiatan

- **Output (Hasil Langsung)**

1. Disahkannya agenda, tata tertib, dan struktur kepengurusan PC IKPM Depok Periode 2025–2030.
2. Disepakatinya program kerja seluruh divisi beserta penyesuaian dan penyempurnaannya sesuai hasil musyawarah.
3. Tersusunnya garis besar timeline pelaksanaan program kerja tahun berjalan sebagai pedoman operasional organisasi.

4. Disepakatinya penguatan sistem administrasi, database, dan tata kelola organisasi berbasis digital.
5. Ditetapkannya rencana strategis kegiatan prioritas, termasuk Tabligh Akbar dan penguatan sinergi lintas divisi.

- **Outcome (Dampak Jangka Menengah/Panjang)**

1. Terbentuknya tata kelola organisasi yang lebih profesional, tertib administrasi, dan transparan.
2. Meningkatnya sinergi antar divisi dalam merealisasikan program kerja secara terintegrasi.
Menguatnya peran IKPM Depok dalam bidang pendidikan, dakwah, sosial, dan pemberdayaan ekonomi alumni.
3. Terbangunnya basis data dan sistem komunikasi organisasi yang mendukung efektivitas program jangka panjang.
4. Tumbuhnya budaya organisasi yang dilandasi tanggung jawab, rasa memiliki, dan komitmen terhadap nilai-nilai kepondokmodernan.

4. Waktu & Tempat

- **Hari/Tanggal:** Sabtu, 17 Januari 2026
- **Waktu:** 09.00 WIB – Selesai
- **Tempat:** RM Gubug Gurame, Tapos, Depok

STRUKTUR PENGURUS IKPM DEPOK

1. Penasihat

Nama : Al-Ustadz Kamil Rayana	(1982)
Al-Ustadz Adnan Pandu Praja, S.H., LL.M.	(1977)
Al-Ustadz Dr. K.H. Mohammad Idris, M.A.	(1980)
Al-Ustadz Prof. Dr. Amsal Bakhtiar, M.A.	(1980)
Al-Ustadz Prof. Dr. H. Husnan Bey Fananie, M.A.	(1986)
Al-Ustadz K.H. TB. Badru Tamam, M.A.	(1998)
Al-Ustadz K.H. Arif Rahman Hakim	

2. Pembina

Nama : Al-Ustadz Ahmad Siroj	(1993)
Al-Ustadz Taufiqurrahman	(1991)
Al-Ustadz Hendra Suhendra	(1994)
Al-Ustadz Dr. K.H. Endang Madali, S.H.I., M.A.	(1997)
Al-Ustadz Hasan Bashri	(1990)
Al-Ustadz Irfan Muslimin Irvyant	(1993)
Al-Ustadz Hariqo Wibawa Satria	(2000)

3. Ketua

Nama : Al-Ustadz Roni Sondri, S.Sos., M.B.A.	(20504/1998)
--	--------------

4. Wakil Ketua I (Koordinator: Usaha & Ekonomi, Advokasi & Hukum, Media & Publikasi, IT)

Nama : Al-Ustadz Aries Tresna S., S.Sos.	(20662/1998)
--	--------------

5. Wakil Ketua II (Koordinator: Tabligh & Dakwah, Sosial & ZISWAF, Pendidikan & Pelatihan)

Nama : Al-Ustadz Dr. Awaluddin Faj, M.Pd.	(31043/2006)
---	--------------

6. Wakil Ketua III (Koordinator: Humas, Kepemudaan & Olahraga, Keputrian)

Nama : Al-Ustadz Muhammad Nur Anshorul Adzhim	(67122/2022)
---	--------------

7. Sekretaris

Nama : Al-Ustadz Budi Mawardi	(18311/1996)
Al-Ustadz Hamsar	(55410/2016)
Al-Ustadzah Badriyah Najah Umami	(35561/2022)
Al-Ustadzah Allaeda Sabrina Sabillah Hidayat	(37202/2022)

8. Bendahara

Nama : Al-Ustadz Imam Syuhada	(23523/2000)
Al-Ustadz Ikhwan Aziz Mustofa	(66701/2022)
Al-Ustadz Waluyo Jati	(30684/2005)
Al-Ustadz Eri Hendriyono Pondasa	(22302/2000)

9. Divisi Pendidikan & Pelatihan

Nama : Al-Ustadz Chairiman, M.A.	(20060/1998)
Al-Ustadz H. Fachrrurozi, M.Pd.	(1998)
Al-Ustadz Muhammad Fajrul Falah	(66455/2022)
Al-Ustadzah Zahira Shafa Faliha	(36629/2024)
Al-Ustadz Rahmat Noval, S.T., M.T.	(35009/2008)

10. Divisi Tabligh & Dakwah

Nama : Al-Ustadz Wahyudin	(18543/1994)
Al-Ustadz Yusuf Ismail	(1998)
Al-Ustadz Miftahul Tangguh	(72864/2022)
Al-Ustadz Rakan Dzaikra Ghufir	(71740/2022)

11. Divisi Usaha & Ekonomi

Nama : Al-Ustadz Syaiful Fikri, S.E.	(19852/1998)
Al-Ustadz Kafrawi Usman	(21163/1998)
Al-Ustadz Muhammad Zahjuli, S.Kom., B.Eng.	(27999/2005)
Al-Ustadz Ade Miftah Mubarok	(50346/2015)

12. Divisi Advokasi & Hukum

Nama : Al-Ustadz Muhammad Shobirin, S.H., M.H.	(25390/2001)
Al-Ustadz Arjuna Budi Satria Tambunan, S.H., M.H.	(1998)
Al-Ustadz H. Djamalullail, S.H.I., M.Pd.I.	(24110/2001)
Al-Ustadzah Nur Azhiimi Fauzan	(35824/2024)

13. Divisi Media Sosial & Publikasi

Nama : Al-Ustadz Hafyz Marshal	(34848/2008)
Al-Ustadzah Siti Mutya Hamidah	(36890/2022)
Al-Ustadzah Luqyana Nurul	(31939/2022)
Al-Ustadz Muhamad Zimly Raqi Al Widad	(71891/2024)
Al-Ustadz Aldan	(58252/2014)

14. Divisi Humas

Nama : Al-Ustadz Yan Ismahara	(1999)
-------------------------------	--------

Al-Ustadz Fauzan Azima (71655/2022)
Al-Ustadz Muhammad Nasrul Assyauqie (71998/2024)
Al-Ustadz Kifah Gibraltar Bey Fananie (50767/2016)

15. Divisi IT

Nama : Al-Ustadz Farhan Basyaiban, S.T. (19837/1998)
Al-Ustadz Muhammad Azzam Azhari (2020)
Al-Ustadz Muhammad Aditya Nur Rahman (67128/2022)
Al-Ustadz Muhammad Fariz Alfaribi (78953/2024)

16. Divisi Sosial & Pengelolaan ZISWAF

Nama : Al-Ustadz Parmuji Abbas, S.E., M.MSI. (18374/1994)
Al-Ustadz Muhammad Naufal Abdul Haq (66702/2022)
Al-Ustadz Nathan Agung Wicaksono (67130/2022)
Al-Ustadz Fatih El Rayyan (71635/2024)
Al-Ustadz Lubab El Afaqi (75358/2024)

17. Divisi Kepemudaan & Olahraga

Nama : Al-Ustadz Abdul Gaffar, S.Th.I. (41854/2010)
Al-Ustadz Rafli Ahmad Fatoni (71908/2022)
Al-Ustadzah Fadhilah Kencana (35770/2024)
Al-Ustadz Muhammad Fakhran Fauzan (73736/2024)
Al-Ustadz Muhammad Ziyad Taqiyullah (67192/2023)
Al-Ustadz Muhammad Hasbillah Abaz (79424/2024)

18. Divisi Keputrian

Nama : Al-Ustadzah Lu'lu Ussanah, S.Pd. (1046/1998)
Al-Ustadzah Choerotun Nisa, S.E. (12354/2000)
Al-Ustadzah Haznelly Maisya, S.M. (25037/2018)
Al-Ustadzah Alisyah Miftakhul Fitrah, S.Pd. (21451/2018)
Al-Ustadzah Zakkiyah Muthmainnah (25296/2017)
Al-Ustadzah Anggita (24609/2017)

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Persiapan

Persiapan Musyawarah Kerja diawali dengan perumusan gambaran awal jobdesk dan arah kerja organisasi oleh Ketua bersama para Wakil Ketua sebagai kerangka dasar pembahasan program lima tahun ke depan. Gambaran tersebut menjadi pijakan awal bagi masing-masing divisi dalam menyusun rancangan program kerja yang selaras dengan visi besar organisasi.

Selain itu, disusun pula rundown acara serta tata tertib Musyawarah Kerja sebagai pedoman teknis pelaksanaan sidang agar berjalan tertib, efektif, dan terarah. Sekretaris bersama tim sekretariat menyiapkan administrasi kegiatan, termasuk format notulensi, sementara Bendahara mengoordinasikan kebutuhan anggaran kegiatan.

Setiap kepala divisi kemudian mempersiapkan draft program kerja berdasarkan bidang masing-masing untuk dipresentasikan dan dibahas dalam forum.

2. Alur Pelaksanaan (Kronologi)

Musyawarah Kerja PC IKPM Depok Periode 2025–2030 diawali dengan registrasi peserta, dilanjutkan dengan pembukaan berupa pelantunan ayat suci Al-Qur'an, menyanyikan Lagu Indonesia Raya dan Hymne Oh Pondokku.

Kegiatan kemudian dilanjutkan dengan sambutan Ketua PC IKPM Depok yang menegaskan komitmen memajukan organisasi serta pentingnya konsolidasi dan pemberdayaan alumni. Sambutan dan nasihat turut disampaikan oleh jajaran penasihat, yang menekankan nilai keikhlasan, tanggung jawab, rasa memiliki, serta kontribusi alumni dalam momentum satu abad Gontor.

Memasuki Sidang Pleno I, forum membahas dan mengesahkan agenda acara serta tata tertib Musyawarah Kerja, sekaligus dilakukan pembacaan Struktur Kepengurusan PC IKPM Depok Periode 2025–2030.

Pada Sidang Pleno II, forum melaksanakan pembahasan dan penyesuaian program kerja kepengurusan, termasuk agenda strategis organisasi ke depan. Selain itu juga membahas rencana serta langkah-langkah teknis menuju pelaksanaan Tabligh Akbar sebagai bagian dari agenda strategis organisasi. Musyawarah ditutup dengan penetapan arah program kerja sebagai pedoman kepengurusan lima tahun ke depan.

3. Sasaran & Peserta

Musyawarah Kerja ini ditujukan kepada seluruh jajaran pengurus PC IKPM Depok Periode 2025–2030 sebagai forum konsolidasi, penyamaan persepsi, serta penetapan arah kebijakan organisasi. Kegiatan ini bertujuan menghasilkan kejelasan pembagian peran,

keterpaduan program kerja antar divisi, serta komitmen kolektif dalam menjalankan amanah organisasi secara profesional dan berkelanjutan selama lima tahun ke depan.

Kegiatan ini berhasil mencapai sasaran utama, yaitu:

- Terlaksananya Musyawarah Kerja sebagai forum resmi penetapan arah kebijakan PC IKPM Depok Periode 2025–2030 secara tertib dan sesuai tata tertib yang telah disepakati.
- Ditetapkannya program kerja dan pedoman kepengurusan PC IKPM Depok Periode 2025–2030 sebagai acuan operasional organisasi.
- Dibahas dan ditetapkannya rencana kegiatan pelantikan dan Tabligh Akbar sebagai bagian dari agenda strategis organisasi.

LAPORAN KEUANGAN

A. Pemasukan

No.	Keterangan	Pemasukkan
1	Anggaran Kas IKPM	5.758.400,00
Total		5.758.400,00

B. Pengeluaran

No.	Keterangan	Pengeluaran
1	Konsumsi Gubug Gurame	5.240.400,00
2	Snack	518.000,00
Total		5.758.400,00

EVALUASI & SARAN

Bagian ini memuat hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan Musyawarah Kerja PC IKPM Depok Periode 2025–2030 sebagai bahan pembelajaran dan perbaikan pada kegiatan selanjutnya.

1. Hambatan (Kendala)

Beberapa kendala yang muncul selama pelaksanaan Musyawarah Kerja antara lain:

- **Keterlambatan Waktu Pelaksanaan**
 - Kegiatan dimulai sekitar 30–60 menit dari jadwal yang telah ditetapkan, sehingga beberapa agenda dalam rundown mengalami pergeseran waktu. Hal ini berdampak pada mundurnya alur sidang hingga akhir kegiatan.
- **Kehadiran Pengurus yang Belum Optimal**
 - Masih terdapat sejumlah pengurus yang berhalangan hadir pada saat Musyawarah Kerja berlangsung.
 - Terdapat peserta yang hadir namun belum tercantum dalam struktur kepengurusan, sehingga memerlukan penyesuaian administrasi di tengah berlangsungnya forum.
- **Durasi Sidang Pleno II yang Melebihi Waktu**
 - Sidang Pleno II memakan waktu lebih panjang dari yang direncanakan, bahkan melewati waktu shalat Zuhur dan Ashar. Hal ini disebabkan karena pembahasan program kerja masih bersifat awal dan membutuhkan banyak penyesuaian, termasuk perubahan substansi program serta penataan kembali nomenklatur dan struktur divisi.

2. Solusi yang Dilakukan

Dalam menghadapi kendala tersebut, forum melakukan beberapa langkah penyesuaian, antara lain:

- **Efisiensi Waktu Pembahasan**
 - Setiap divisi diarahkan untuk menyampaikan program kerja secara lebih ringkas, jelas, dan terfokus pada poin-poin utama agar pembahasan tidak melebar dan waktu dapat dikendalikan.
- **Penyesuaian Alur Sidang Secara Fleksibel**

- Pimpinan sidang melakukan pengaturan ulang ritme diskusi agar tetap mengarah pada pengambilan keputusan tanpa mengurangi substansi yang perlu disepakati.

- **Penegasan Prioritas Pembahasan**

- Pembahasan program kerja masing-masing divisi dilakukan secara lebih efisien agar waktu dapat difokuskan pada agenda Tabligh Akbar yang pelaksanaannya lebih dekat.

Secara umum, kendala yang terjadi dapat diatasi dengan baik dan tidak mengurangi substansi hasil Musyawarah Kerja sebagai pedoman kepengurusan lima tahun ke depan.

3. Saran ke Depan

Sebagai upaya perbaikan untuk Musyawarah Kerja berikutnya, beberapa saran yang dapat dipertimbangkan antara lain:

- **Disiplin Waktu dan Kehadiran**

- Pelaksanaan kegiatan sebaiknya dimulai sesuai jadwal yang telah ditetapkan dengan memastikan kesiapan forum secara menyeluruh, baik dari sisi teknis maupun kehadiran peserta.
- Koordinasi dan konfirmasi kehadiran sebelum kegiatan berlangsung perlu ditingkatkan agar agenda dapat berjalan tepat waktu sesuai perencanaan.

- **Kematangan Persiapan Substansi dan Administrasi**

- Draft program kerja serta data struktur dan keanggotaan sebaiknya telah disusun dan difinalisasi sebelum Musyawarah Kerja dilaksanakan, sehingga pembahasan di forum lebih berfokus pada penyempurnaan dan tidak memerlukan banyak penyesuaian administratif saat kegiatan berlangsung.

- **Manajemen Waktu Sidang yang Lebih Tegas**

- Diperlukan pembatasan durasi penyampaian tiap divisi serta ketegasan pimpinan sidang dalam mengarahkan diskusi agar tetap terfokus dan sesuai jadwal.

Kesimpulan Evaluatif

Secara keseluruhan, Musyawarah Kerja PC IKPM Depok Periode 2025–2030 terlaksana dengan baik dan berhasil mencapai tujuan utama sebagai forum penetapan arah kebijakan dan program kerja kepengurusan. Kendala yang muncul selama pelaksanaan



**IKATAN KELUARGA PONDOK MODERN DARUSSALAM GONTOR
(IKPM)
CABANG DEPOK**

Sekretariat : Ruko Podomoro Golf View Blok B1 No.72, Kec. Tapos, Kota Depok,
Jawa Barat, Kode Pos 16456
Call Center : 0812 8603 8137 email : depokikpm@gmail.com



[ikpm.depok](https://www.instagram.com/ikpm.depok) www.ikpmdepok.co.id

bersifat teknis dan situasional serta dapat disikapi melalui penyesuaian dan koordinasi dalam forum.

Evaluasi ini menjadi pijakan penting dalam membangun mekanisme persidangan dan manajemen organisasi yang lebih tertib, efektif, dan terstruktur pada pelaksanaan Musyawarah Kerja maupun kegiatan strategis IKPM Depok di masa yang akan datang.

PENUTUP

Alhamdulillah rabbil 'alamin, seluruh rangkaian kegiatan Musyawarah Kerja PC IKPM Depok Periode 2025–2030 telah terlaksana dengan baik dan lancar. Keberhasilan forum ini tidak terlepas dari pertolongan Allah SWT serta partisipasi dan kontribusi aktif seluruh jajaran pengurus yang telah mengikuti dan menyukseskan jalannya Musyawarah Kerja.

Kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada para penasihat dan pembina atas arahan serta nasihat yang diberikan, serta kepada seluruh pengurus yang telah berkomitmen meluangkan waktu dan pikiran dalam merumuskan arah kebijakan serta program kerja organisasi untuk lima tahun ke depan.

Kami menyadari bahwa dalam pelaksanaan kegiatan maupun penyusunan laporan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, kami terbuka terhadap saran dan masukan yang membangun demi perbaikan mekanisme organisasi dan pelaksanaan Musyawarah Kerja di masa yang akan datang.

Semoga laporan ini dapat menjadi dokumen yang bermanfaat sebagai bentuk akuntabilitas organisasi, sekaligus menjadi pijakan dalam menjalankan amanah kepengurusan PC IKPM Depok Periode 2025–2030 secara lebih tertib, profesional, dan berkelanjutan.

Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

LAMPIRAN

Dokumentasi



Rundown

MUSYAWARAH KERJA PC IKPM DEPOK 2025–2030

Sabtu, 17 Januari 2026

WAKTU	AGENDA ACARA
09.00-10.00	Registrasi Peserta
10.00-10.05	Pelantunan Ayat Suci Al-Qur'an
10.05-10.15	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya dan Hymne Oh Pondokku
10.15-10.20	Sambutan Ketua Panitia
10.20-10.25	Sambutan & Pembukaan Musyawarah Kerja oleh Ketua PC IKPM Depok
10.25-11.00	Stadium General
	Sidang Pleno I
11.00-11.20	Pembahasan dan Pengesahan Agenda Acara
11.20-11.30	Pembahasan dan Pengesahan Tata Tertib
11.30-12.00	Pengesahan Sidang Pleno I
12.00-13.00	ISHOMA
	Sidang Pleno II
13.00-13.30	Pandangan Umum Program Kerja
13.30-13.35	Pembagian Sidang Komisi
13.35-14.00	Sidang Komisi (Eksternal & Internal)
14.00-14.30	Pembahasan dan Pengesahan Hasil Sidang Komisi (Pedoman Kerja Kepengurusan)
14.30-15.00	Penetapan Program Kerja
15.00-15.10	Pengesahan Sidang Pleno II
15.10-15.30	Pembahasan Pelantikan & Tabligh Akbar
15.30-15.40	Doa & Penutup

Tata Tertib

TATA TERTIB MUSYAWARAH KERJA

PC IKPM GONTOR DEPOK

PERIODE 2025–2030

I. STATUS

Rapat kerja merupakan musyawarah kerja pengurus harian dengan anggota.

Rapat kerja diadakan minimal (2) dua kali dalam satu periode.

II. KEKUASAAN DAN WEWENANG

Menyusun jadwal dan aktivitas PC IKPM GONTOR DEPOK meliputi scheduling dan budgeting selama persemester di satu periode kepengurusan.

III. PESERTA

Peserta rapat kerja terdiri dari:

Kepengurusan PC IKPM GONTOR DEPOK

Penasihat dan Pembina

Undangan

IV. HAK PESERTA

Pengurus PC IKPM GONTOR DEPOK memiliki hak bicara.

Penasihat dan Pembina memiliki hak bicara.

V. PIMPINAN SIDANG DAN/ATAU PRESIDIUM SIDANG

Pimpinan sidang dipilih dari dan oleh peserta rapat kerja, terdiri dari 3 (tiga) orang berbentuk presidium dengan kualifikasi:

a. Ketua dan wakil ketua

Presidium sidang bertugas:

a. Mempersiapkan ketetapan-ketetapan kerja

Pimpinan sidang bertugas mengatur:

a. Ketertiban dan kelancaran jalannya persidangan

b. Memberikan teguran dan/atau mengeluarkan peserta yang dianggap mengganggu jalannya persidangan

Pada setiap akhir sidang membacakan kesimpulan atau keputusan yang disepakati.

Permohonan peninjauan kembali terhadap keputusan yang telah disepakati dapat dilakukan oleh peserta sidang atas persetujuan peserta sidang dan belum dikukuhkan melalui ketetapan.

VI. KEPUTUSAN

Keputusan diambil dengan cara musyawarah dan mufakat.

Apabila point 1 (satu) tidak terpenuhi, maka keputusan diambil dengan suara terbanyak (voting).

Apabila point 2 (dua) sebagaimana di atas terdapat hasil yang sama maka kebijakan diserahkan kepada presidium sidang.

Peserta sidang tidak dapat mengusulkan lagi usul yang tidak disepakati.

VII. PENUTUP

Hal-hal yang belum atau tidak cukup diatur di dalam tata tertib ini, diatur kemudian dalam kebijaksanaan presidium sidang dengan persetujuan peserta sidang.

Program Kerja Final

Visi Besar: "IKPM Depok Berkhidmat: Sinergi Alumni untuk Depok yang Religius & Mandiri"

1. Bidang Organisasi & Penguatan Database (The Foundation)

- Sensus Alumni Digital (SADIG): Pembuatan database berbasis aplikasi atau web yang memetakan profesi, domisili, dan potensi ekonomi alumni di 11 kecamatan se-Depok secara *real-time*.
- IKPM Depok Awards: Pemberian apresiasi tahunan bagi alumni yang berprestasi di bidang dakwah, sosial, dan ekonomi di Kota Depok.
- Pojok Sekretariat & Coworking Space: Menginisiasi kantor sekretariat yang fungsional sebagai tempat berkumpul, diskusi, dan bekerja bagi alumni muda.

2. Bidang Ekonomi & Kewirausahaan (The Catalyst)

- G-Mart & Distribution Center: Membangun unit usaha bersama (koperasi) yang menampung produk-produk UMKM milik alumni Gontor di Depok dan menyalurkannya ke jejaring yang lebih luas.
- Business Matching Night: Pertemuan rutin triwulan yang mempertemukan investor (alumni senior) dengan pengusaha muda (alumni junior) untuk pendanaan proyek bisnis.
- Depok Santripreneur: Pelatihan digital marketing dan manajemen bisnis bagi alumni baru (marhalah muda) agar siap mandiri secara finansial.

3. Bidang Pendidikan & Dakwah (The Core)

- Bimbingan Masuk Gontor (BIMAGO) Terpadu: Mengelola BIMAGO secara profesional di berbagai titik di Depok dengan standar kualitas tinggi untuk menjamin kelulusan calon santri.
- Kajian "Falsafah Hidup Gontori": Kajian rutin bulanan. terbuka untuk umum dengan narasumber kiai/ustaz senior alumni Gontor guna menyebarkan nilai moderasi beragama (*Wasathiyah*).
- Gontor Goes to School: Sosialisasi nilai-nilai kepondokmodernan ke sekolah-sekolah umum di Depok untuk menarik minat calon santri.
- Ngaji Bisnis IKPM Gontor.

4. Bidang Sosial & Pemberdayaan Masyarakat (The Impact)

- Satgas BAPENTA Depok (Barisan Penjaga Pertahanan Alumni): Tim reaksi cepat

untuk bantuan hukum, keamanan, dan bantuan bencana bagi keluarga besar alumni maupun warga Depok.

- Program "Santri Mengabdi": Pengiriman alumni muda untuk menjadi imam masjid atau pengajar ngaji di wilayah-wilayah marginal di Kota Depok selama durasi tertentu.
- Layanan Kesehatan Alumni: Kerja sama dengan Rumah Sakit/Klinik milik alumni di Depok untuk memberikan keringanan biaya pengobatan bagi anggota IKPM.

5. Bidang Hubungan Masyarakat & Kerja Sama (The Bridge)

- Sinergi Pemerintah Kota (Pemkot): Menjadikan IKPM Depok sebagai mitra strategis Pemkot Depok dalam program pembangunan sumber daya manusia dan pendidikan karakter.
- Media Center IKPM Depok: Pengelolaan konten kreatif di Instagram, TikTok, dan YouTube yang menampilkan sisi modern, inspiratif, dan kiprah nyata alumni Gontor.
- Silaturahmi Lintas Ormas: Membangun komunikasi yang harmonis dengan MUI, NU, Muhammadiyah, dan ormas Islam lainnya di Depok untuk menjaga persatuan umat.

6. Program Unggulan Khusus (Centennial Vision)

- Pembangunan "Gontor Corner" di Depok: Perpustakaan atau pusat informasi yang berisi karya-karya Trimurti dan buku-buku karya alumni Gontor sebagai rujukan intelektual warga Depok.
- Gontor Fun Run & Expo 1 Abad: Acara olahraga dan pameran kreativitas alumni yang melibatkan ribuan warga Depok dalam rangka syiar 100 Tahun Gontor.

JOB DESCRIPTION INTERNAL PC IKPM DEPOK PERIODE 2025–2030

PENASEHAT

1. Pilar Kebijaksanaan (Strategic Advisor) Memberikan pertimbangan strategis kepada pengurus harian dalam menentukan arah kebijakan organisasi agar selalu sejalan dengan visi Pimpinan Pondok Modern Darussalam Gontor.
2. Penjaga Ukhuwah (Social Glue & Mediator) Menjadi jembatan komunikasi antara alumni senior (sepuh) dengan alumni muda agar tidak terjadi kesenjangan generasi (*generation gap*).
3. Pengawal Nilai (Ideological Guardian) Memastikan setiap gerak langkah IKPM Depok tidak keluar dari koridor Panca Jiwa dan Motto Pondok.

4. Menjaga agar marwah IKPM tetap murni sebagai wadah silaturahmi dan dakwah, serta menjaganya dari tarikan kepentingan politik praktis yang dapat memecah belah alumni.
5. Representasi Kehormatan (Ambassador), Mewakili organisasi dalam pertemuan-pertemuan tokoh masyarakat, ulama, atau pemerintah kota yang membutuhkan kehadiran sosok yang dituakan dan berwibawa.
6. Membantu pengurus harian dalam membangun akses dan jaringan ke instansi strategis di Kota Depok melalui relasi yang telah dimiliki.
7. Evaluator Spiritual (Spiritual Mentor), Memberikan "tajdidun niat" (pembersihan niat) kepada pengurus secara berkala agar tidak terjebak dalam rutinitas birokrasi, melainkan tetap dalam bingkai ibadah dan khidmat.
8. Memberikan kritik yang membangun secara lisan maupun tulisan terhadap laporan pertanggungjawaban pengurus di akhir tahun atau akhir masa jabatan.

PEMBINA

1. Penjaga Marwah & Ideologi (Guardian of Values), Memastikan seluruh kebijakan dan program kerja pengurus harian tetap berada di atas rel Panca Jiwa (Keikhlasan, Kesederhanaan, Berdikari, Ukhuwah Islamiyah, Kebebasan) dan Motto Pondok.
2. Filter Organisasi: Menjaga agar IKPM Depok tetap netral secara politik praktis dan tidak terafiliasi dengan gerakan yang bertentangan dengan nilai Pondok Modern Darussalam Gontor.
3. Pengawasan & Evaluasi (Supervising), Memberikan penilaian dan evaluasi terhadap jalannya roda organisasi yang dilakukan oleh Pengurus Harian (Ketua, Sekretaris, Bendahara) minimal setiap 6 bulan sekali.
4. Koreksi Kebijakan: Berhak memberikan teguran, saran, atau pembatalan terhadap kegiatan pengurus yang dinilai melanggar AD/ART atau berpotensi merusak nama baik alumni Gontor di Depok.
5. Pemberi Nasihat & Pertimbangan (Advisory), Memberikan masukan terkait pengambilan keputusan besar, seperti pemilihan lokasi kantor sekretariat, kerja sama dengan pihak eksternal (Pemkot Depok), atau pelaksanaan acara besar (seperti Tabligh Akbar).
6. Menjadi penengah (mediator) apabila terjadi perselisihan pendapat di internal

pengurus atau antar-marhalah (angkatan) di wilayah Depok.

7. Jembatan Komunikasi (Liaison Officer), Menjadi jalur komunikasi utama antara IKPM Cabang Depok dengan Pimpinan Pondok Modern Darussalam Gontor atau PP IKPM Pusat di Gontor.
8. Pendampingan & Kaderisasi (Mentoring), Melakukan *mentoring* kepada pengurus muda mengenai kepemimpinan, cara mengelola umat, dan cara menjaga ukhuwah antar-alumni.
9. Memberikan rekomendasi dan persetujuan terhadap susunan kepengurusan baru atau pergantian antar-waktu (PAW) pengurus.

KETUA PC IKPM GONTOR

1. Kepemimpinan Strategis (Visionary Leadership), Menjabarkan visi Pimpinan Pondok Modern Darussalam Gontor ke dalam program kerja operasional yang relevan dengan kebutuhan Kota Depok.
2. Memutuskan kebijakan organisasi yang bersifat krusial setelah melalui musyawarah dengan jajaran pengurus dan pertimbangan penasihat.
3. Bertanggung jawab penuh atas keberhasilan, kegagalan, serta keberlangsungan seluruh program kerja dan administrasi organisasi.
4. Manajemen Organisasi (Operational Management), Membagi tugas (*delegating*), mengkoordinasi, dan memantau kinerja sekretaris, bendahara, serta ketua-ketua bidang.
5. Membangun *teamwork* yang solid antara pengurus senior dan junior untuk memastikan roda organisasi berjalan tanpa sekat generasi.
6. Manajemen Konflik: Menjadi penengah utama dalam setiap dinamika internal kepengurusan agar ukhuwah tetap terjaga di atas segalanya.
7. Representasi Eksternal (Diplomatic & Public Relations), menjadi wakil resmi IKPM Depok dalam berhubungan dengan pihak luar, seperti:
 - Melaporkan perkembangan cabang secara berkala.
 - Membangun sinergi dengan Wali Kota, Dinas Pendidikan, dan instansi terkait.
 - Menjalani komunikasi dengan MUI, NU, Muhammadiyah, dan tokoh masyarakat di Depok.
8. Pengembangan Potensi Alumni (Empowerment).

9. Mendorong terciptanya jejaring bisnis antar-alumni di Depok (G-Business) agar terwujud kemandirian ekonomi.
10. Pusat Informasi: Memastikan IKPM Depok menjadi pusat rujukan informasi bagi alumni, mulai dari info lowongan kerja, bantuan sosial, hingga info pendaftaran santri.
11. Penjaga Nilai & Kaderisasi (Mentoring), menjadi teladan dalam penerapan *Panca Jiwa* dan *Motto Pondok* dalam kehidupan sehari-hari dan cara memimpin.
12. Mempersiapkan lapis kepemimpinan berikutnya (alumni muda) dengan melibatkan mereka secara aktif dalam proyek-proyek strategis organisasi.

WAKIL KETUA IKPM DEPOK

1. Pendamping & Pelaksana Tugas Ketua (Chief Deputy), mewakili Ketua Umum dalam rapat-rapat penting atau acara resmi (Pemerintahan, MUI, atau PP IKPM) apabila Ketua Umum berhalangan hadir.
2. Koordinasi Bidang-Bidang (Internal Controller), memantau, mengarahkan, dan mengevaluasi kinerja ketua-ketua bidang (seperti Bidang Pendidikan/Bimago, Ekonomi, Sosial, dan Dakwah).
3. Memastikan tidak ada tumpang tindih program antarbidang dan menjamin semua rencana kerja berjalan sesuai dengan *timeline* yang telah disepakati.
4. Memberikan solusi cepat terhadap kendala lapangan yang dihadapi oleh para ketua bidang tanpa harus selalu menunggu keputusan Ketua Umum.
5. Penguatan Internal & Soliditas Pengurus (Team Building), Menjaga suasana kerja yang kondusif di internal pengurus, terutama menjaga sinergi antara alumni senior (sepuh) dan junior (marhalah muda).
6. Mengevaluasi tingkat kehadiran dan keaktifan para pengurus di setiap agenda organisasi.
7. Pengembangan Basis Wilayah (Regional Coordination), memantau perkembangan pendataan alumni di tingkat kecamatan agar basis data organisasi selalu diperbarui.
8. Penanggung Jawab Laporan Internal (Reporting), Memeriksa laporan progres kegiatan dari tiap bidang sebelum diserahkan kepada Ketua Umum dan Penasihat.
9. Pembagian Tugas Wakil ketua PC IKPM Depok
 - Wakil Ketua 1 : Penanggung jawab Divisi Usaha & Ekonomi, Advokasi & Hukum, Media & Publikasi, IT

- Wakil Ketua 2 : Penanggung jawab Divisi Tabligh & Dakwah, Sosial & Pengelolaan Ziswaf, Pendidikan & Pelatihan
- Wakil Ketua 3 : Penanggung jawab Divisi Humas, Kepemudaan & Olahraga, Keputrian

SEKRETARIAT

1. Bertanggung jawab kepada ketua IKPM Depok.
2. Manajemen Administrasi & Korespondensi (The Administrator), mengelola alur surat masuk dan surat keluar, termasuk pembuatan surat undangan, surat permohonan audiensi ke Pemkot Depok, surat mandat untuk kegiatan internal, serta file/data internal dan eksternal yang tertuju untuk PC IKPM Depok dan jajarannya.
3. Standarisasi Dokumen: menyusun format baku dokumen organisasi (surat menyurat, kop surat, berita acara, LPJ, stempel, sertifikat, formulir pendaftaran, dan lain sebagainya) agar terlihat profesional dan seragam.
4. Mencatat dan mendokumentasikan setiap hasil rapat (Rapat Kerja, Rapat Pleno, atau Rapat Harian) serta menyebarkan ringkasan keputusannya kepada seluruh pengurus.
5. Pengelolaan Database Alumni (The Data Analyst), bekerja sama dengan divisi IT dalam mengelola platform database alumni Gontor di wilayah Depok. Memastikan data terkait alumni terupdate secara berkala, meliputi data profesi, alamat, angkatan (*marhalah*), nomor stambuk, serta data usaha bagi alumni yang memiliki UMKM.
6. Mengurus proses pendataan anggota baru dan pembuatan Kartu Tanda Anggota (KTA) digital (dan jika memungkinkan KTA fisik) bagi alumni di Depok berdasarkan database yang telah tersedia.
7. Mengelola grup WhatsApp atau platform koordinasi internal pengurus agar informasi tersampaikan dengan cepat dan tidak tumpang tindih.
8. Dokumentasi & Arsip (The Archivist), menyimpan dokumen penting organisasi (Akta notaris, SK Kepengurusan, MoU dengan mitra, NPWP, NIB, dan sebagainya) dalam bentuk fisik maupun *cloud storage* (Google Drive) agar mudah diakses.
9. Menyusun Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) administratif di akhir tahun atau di akhir masa jabatan pengurus.
10. Manajemen Rumah Tangga Sekretariat (The Facility Manager), mengatur jadwal penggunaan kantor sekretariat untuk rapat, diskusi, atau kegiatan per divisi.

11. Mencatat dan menjaga aset organisasi (komputer, printer, atribut organisasi, hingga bendera/spanduk) agar tidak hilang atau rusak, serta membuatkan stiker inventaris.

BENDAHARA

1. Bertanggung jawab kepada ketua PC IKPM Depok.
2. Mengelola operasional kas masuk dan keluar.
3. Mencatat data keuangan masuk dari masing-masing divisi.
4. Memverifikasi semua pengajuan pengeluaran yang bernilai nominal.
5. Sang Penjaga Amanah (Financial Custodian), mengelola dan bertanggung jawab penuh atas seluruh arus kas masuk dan keluar organisasi, baik dari iuran anggota, donatur, maupun unit usaha IKPM.
6. Otoritas Keuangan: Memastikan setiap pengeluaran telah mendapatkan persetujuan ketua umum dan sesuai dengan pos anggaran yang telah ditetapkan dalam raker.
7. Perencanaan Keuangan: Menyusun Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Organisasi (RAPBO) tahunan yang realistis untuk mendukung program kerja tiap bidang.
8. Pelaporan Real-Time: Menyusun laporan keuangan untuk setiap kegiatan serta laporan berkala (bulanan/triwulan) yang transparan dan dapat diakses oleh jajaran pengurus serta penasihat.
9. Audit Internal: Menyiapkan dokumen pendukung (kuitansi, nota, invoice) yang rapi dan sah sebagai bentuk pertanggungjawaban atas setiap rupiah dana umat.
10. Optimalisasi Iuran: Mengelola sistem iuran anggota yang modern dan memudahkan alumni di Depok untuk berkontribusi.
11. Verifikasi LPJ: Memeriksa dan memverifikasi laporan pertanggungjawaban keuangan dari panitia kegiatan sebelum disahkan.
12. Efisiensi Biaya: Memberikan rekomendasi efisiensi biaya kepada pengurus bidang tanpa mengurangi kualitas kegiatan.
13. Memastikan penggunaan rekening yang tepat sesuai peruntukan: rekening untuk transaksi bisnis/forbis, dan rekening khusus untuk donasi/wakaf.
14. Mengambil alih akta IKPM lama dan memproses perubahan akta secepatnya.
15. Mengumpulkan dokumen pendukung Akta, seperti NPWP dan NIB IKPM, sebagai langkah antisipasi dan/atau pengaktifan kembali rekening (jika terblokir).

DIVISI PENDIDIKAN & PELATIHAN

“Mencetak Kader Unggul, Menjaga Tradisi Intelektual Gontori”

1. Menyelenggarakan pelatihan kepemimpinan dan manajemen organisasi bagi alumni muda agar siap menjadi penerus estafet perjuangan di Depok. Kegiatan ini dijadwalkan akan dilaksanakan pada bulan Juli.
2. Upgrading Pengurus: Merancang program peningkatan *soft skill* bagi internal pengurus, mulai dari kemampuan retorika, manajemen konflik, hingga literasi digital. Kegiatan ini dijadwalkan akan dilaksanakan pada bulan Maret.
3. Pusat Kendali BIMAGO (Educational Excellence), Standarisasi Kurikulum: Bertanggung jawab atas kualitas materi dan pengajaran pada program Bimbingan Masuk Gontor (BIMAGO) di seluruh wilayah Depok. Program ini ditargetkan akan diproses selama periode Februari hingga Juli.
4. Inisiator Kajian & Literasi (Intellectual Hub), Mengelola agenda kajian rutin yang membahas nilai-nilai kepondokmodernan (Panca Jiwa & Motto Pondok) untuk alumni dan masyarakat umum. Kegiatan ini dijadwalkan akan dilaksanakan pada tiga bulan dalam setahun, yaitu bulan Mei, Juli, dan November.
5. Publikasi Karya: Mendorong dan memfasilitasi alumni di Depok untuk menulis, menerbitkan buku, atau memproduksi konten edukatif yang inspiratif. Kegiatan ini dijadwalkan akan dilaksanakan pada bulan Agustus.
6. Jembatan Beasiswa & Studi Lanjut (Career & Study Path), Menjadi pusat informasi studi lanjut, baik ke Universitas Darussalam (UNIDA) Gontor maupun universitas di dalam dan luar negeri (khususnya Timur Tengah).
7. Menyelenggarakan seminar atau *workshop* persiapan dunia kerja bagi para *fresh graduate* KMI yang berdomisili di Depok. Kegiatan ini dijadwalkan akan dilaksanakan pada bulan April.
8. Sinergi Pendidikan Daerah (Strategic Partnership), menjalin kerja sama (minimal 3 MoU) dengan institusi pendidikan di Depok (sekolah, pesantren lokal, maupun universitas) untuk pertukaran ilmu dan dakwah. Program ini ditargetkan akan dicapai selama periode Februari hingga Desember.
9. Pelatihan Guru: Memberikan pelatihan metodologi pengajaran khas Gontor (khususnya Bahasa Arab & Inggris) kepada para guru mengaji di pelosok Depok sebagai bentuk pengabdian. Kegiatan ini dijadwalkan akan dilaksanakan dua kali

dalam setahun, yaitu selama periode April hingga Oktober.

DIVISI TABLIGH & DAKWAH

1. Menjadi motor utama dalam kegiatan besar keagamaan, termasuk mengelola agenda kunjungan pimpinan pondok atau tokoh nasional alumni Gontor ke Kota Depok.
2. Merancang agenda pengajian bulanan (majelis keliling) di masjid-masjid per kecamatan se-Depok (dengan sentral Masjid As-Syahid) untuk memperkenalkan nilai-nilai Islam yang sejuk dan inklusif setiap dua bulan sekali. Adapun pembicara diambil dari alumni IKPM Depok.
3. Laboratorium Da'i Muda (Preacher Development), berkoordinasi dengan sekretaris untuk mendata potensi alumni (khutbah, tabligh, qiraah/tilawah, maupun tahfidz) serta menjalin kerja sama dengan DKM setempat (terkhusus yang merupakan alumni) untuk merangkul dan memberdayakan alumni yang memiliki potensi dakwah (ustadz/ustadzah) di wilayah Depok dan menerjunkannya ke masyarakat.
4. Program Imam Muda, menjalin kerja sama dengan DKM (Dewan Kemakmuran Masjid) setempat untuk memberdayakan alumni Gontor sebagai khatib dan imam di setiap daerah.
5. Membangun jejaring dan komunikasi yang harmonis dengan MUI Depok, NU, Muhammadiyah, serta lembaga dakwah lainnya untuk menjaga ukhuwah dan persatuan umat di Depok.
6. Menyelenggarakan acara buka puasa bersama sekaligus pengukuhan alumni baru yang telah menyelesaikan masa pengabdian. Kegiatan ini dijadwalkan akan dilaksanakan pada minggu terakhir bulan Ramadhan.
7. Mengaktifkan kembali podcast IKPM Depok yang diadakan sebulan sekali.
8. Membuat kajian online yang bersifat luas dan tidak terbatas, lalu mengemasnya menjadi konten YouTube IKPM Depok guna meningkatkan *engagement* audiens.

DIVISI USAHA & EKONOMI

1. Database G-Business: Mendata dan mengelompokkan seluruh unit usaha milik alumni di Depok (kuliner, jasa, properti, dan lain-lain) ke dalam database khusus usaha yang dikelola alumni, kemudian menyinkronkannya dengan database utama IKPM Depok.
2. Program "Beli Punya Teman": Mengembangkan media promosi melalui flyer dan

papan direktori berbasis database forbis sebagai bagian dari gerakan internal membranding usaha-usaha alumni/wali santri (profit sharing), serta mendorong pembelian produk sesama alumni Gontor di wilayah Depok.

3. Inkubasi Bisnis Cabang: Membentuk dan mengelola unit usaha mandiri milik PC IKPM Depok seperti layanan aqiqah dan qurban melalui kerja sama dengan para alumni sebagai sumber pemasukan kas organisasi.
4. Manajemen Merchandise: Memproduksi dan memasarkan atribut resmi IKPM Depok dan pernak-pernik bertema "1 Abad Gontor", yang kemudian dikembangkan menjadi expo bisnis dalam rangka menyambut 100 Tahun Gontor dengan menampilkan profil pengusaha alumni IKPM Depok.
5. Business Matching: Menyelenggarakan forum pertemuan rutin antara pemilik modal (alumni senior/investor) dengan pemilik ide bisnis (alumni muda/startup) untuk kolaborasi investasi dan pemberdayaan alumni baru (wadah magang) guna memunculkan pengusaha baru secara menyeluruh.
6. Peningkatan Kapasitas Bisnis (Entrepreneurial Coaching), menyelenggarakan pelatihan berkala tentang optimasi *marketplace*, iklan media sosial, dan manajemen keuangan praktis bagi pelaku UMKM alumni, serta sharing antar alumni pemilik usaha (in house training).
7. Sertifikasi & Perizinan: Membantu memfasilitasi alumni dalam pengurusan sertifikasi Halal, PIRT, atau NIB melalui jaringan instansi di Pemkot Depok.
8. Sinergi Kadin/HIPMI Depok: Menjalin kerja sama dengan organisasi pengusaha di tingkat Kota Depok untuk memperluas jangkauan pasar produk alumni.
9. Memperjuangkan agar produk/jasa alumni bisa masuk dalam daftar vendor atau penyedia kebutuhan di lembaga-lembaga yang dikelola oleh sesama alumni.
10. Menyiapkan titik *dropping point* pengumpulan paket di setiap kecamatan dengan kolaborasi bersama Toko Buku Sederhana/mitra alternatif. Serta mensosialisasikan kepada wali santri mengenai kebijakan pengiriman resmi melalui IKPM Depok.
11. Menginisiasi program “*Mudif Bersama*”.
12. Berkolaborasi dengan divisi IT dalam menghidupkan website IKPM Depok dengan mengunggah berita dan profil usaha alumni secara berkala setiap bulan.
13. Mengelola penjualan tiket penumpang rute Jakarta–Lampung (travel) dan mengkoordinasikan layanan penjemputan (pick up) paket pengiriman dari Jakarta ke

Lampung.

DIVISI ADVOKASI & HUKUM

1. Garda Perlindungan Alumni (Legal Protection), menyediakan ruang konsultasi hukum bagi alumni dan keluarga besar IKPM Depok yang sedang menghadapi permasalahan hukum (perdata, pidana, maupun sengketa bisnis).
2. Memberikan pendampingan atau rujukan advokat bagi anggota yang membutuhkan bantuan hukum praktis di wilayah Depok.
3. Penjaga Legalitas Organisasi (Corporate Secretary), memastikan seluruh dokumen hukum organisasi (Akta Notaris, SK Kemenkumham, Domisili, dan Izin Kegiatan) selalu dalam keadaan aktif dan sesuai dengan peraturan terbaru 2025.
4. Berkoordinasi dengan divisi terkait dalam penyusunan dan peninjauan dokumen kerja sama (MoU) antara IKPM Depok dengan pihak ketiga (Pemerintah Kota, vendor, atau mitra bisnis lainnya) agar tidak merugikan organisasi di masa depan.
5. Seminar Kesadaran Hukum: Menyelenggarakan seminar kesadaran hukum agar alumni bijak dalam bermedia sosial (hukum waris, perburuhan, dan UU ITE) sebanyak 2 kali setahun (Ramadhan & Rabiul Awal) secara hibrida (offline/online) berdasarkan kecukupan anggaran, serta berkolaborasi dengan divisi lain dalam penyediaan narasumber ahli.
6. Memberikan pembaruan informasi mengenai peraturan daerah (Perda) Kota Depok terbaru yang berkaitan dengan kegiatan organisasi atau usaha alumni.
7. Advokasi Kebijakan Publik (Public Advocacy), menjadi perwakilan alumni dalam menyuarakan aspirasi atau kepentingan organisasi kepada Pemerintah Kota Depok dan DPRD terkait isu-isu pendidikan dan keagamaan.
8. Membangun komunikasi dan kerja sama yang baik dengan Polres Metro Depok, Kejaksaan Negeri, dan Pengadilan Negeri Depok untuk memperkuat posisi tawar organisasi.
9. Bertindak sebagai mediator dalam menyelesaikan perselisihan atau sengketa internal antar- alumni atau antar-pengurus demi menjaga keutuhan ukhuwah.
10. Memberikan pertimbangan hukum terhadap tindakan pengurus yang berpotensi melanggar norma hukum atau mencemarkan nama baik pondok.

DIVISI MEDIA & PUBLIKASI

1. Mengelola dan menjaga konsistensi identitas visual IKPM Depok (Logo, palet warna, dan gaya bahasa) di semua platform agar terlihat profesional dan elegan.
2. Mengelola akun resmi IKPM Depok di berbagai platform digital (Instagram, TikTok, YouTube, Facebook) serta menjadi admin yang responsif dan solutif dalam menjawab pertanyaan alumni dan masyarakat melalui media sosial dan grup komunikasi resmi.
3. Mengelola arah dan strategi konten media sosial IKPM Depok melalui penyusunan editorial plan harian, mingguan, dan bulanan, pemantauan tren media sosial, serta penguatan strategi pengelolaan media sosial bertaraf nasional (benchmark: *Jambore Dunia*) untuk meningkatkan jangkauan, interaksi, dan citra organisasi.
4. Memproduksi konten kreatif dan edukatif berupa Reels/TikTok, feed, infografis, vox pop/interview, serta live coverage kegiatan organisasi dengan tetap menjaga nilai kesopanan dan identitas kesantunan. Adapun konten kreatif yang dihasilkan diantaranya:
 - *Reels/TikTok*: Nasehat singkat Kiai (tajdidun niat), tips masuk Gontor, kegiatan alumni di Depok atau berita terkini dari Pondok Modern Gontor
 - *Infografis*: Data alumni, info Bimago, dan jadwal kegiatan organisasi.
 - *Voxpop/Interviews*: Menghimpun pendapat alumni atau masyarakat tentang peran Gontor di Depok.
5. Merancang kampanye visual khusus menyambut 100 Tahun Gontor di wilayah Depok untuk meningkatkan kebanggaan alumni dan *awareness* masyarakat.
6. Pengelola Ekosistem Digital (Social Media Manager), Memproduksi konten harian (Reels, TikTok, Feed) yang inspiratif, mulai dari kutipan nasehat kyai, info kegiatan alumni, hingga kabar terkini dari Pondok Modern Gontor.
7. Bertanggung jawab atas pendokumentasian foto dan video setiap kegiatan resmi IKPM Depok secara estetik, terstruktur, dan berkualitas tinggi sebagai arsip organisasi dan materi publikasi.
8. Menjalin kerja sama dengan media lokal dan nasional serta menyusun press release resmi setiap pelaksanaan kegiatan strategis organisasi (seperti Tablig Akbar atau bakti sosial) agar syiar dan eksistensi IKPM Depok terdengar luas.
9. Mengelola interaksi dengan audiens melalui komentar, DM, dan kanal komunikasi digital secara cepat, ramah, dan solutif, serta memantau dan memoderasi konten untuk

mencegah hoaks, ujaran kebencian, dan isu SARA.

10. Merancang dan mengelola kampanye digital “1 Abad Gontor” khusus menyambut 100 Tahun Gontor di wilayah Depok melalui tagar kuat (seperti #1AbadGontor #GontorDepok #AlumniKhidmat).
11. Menampilkan profil alumni sukses di Depok dari berbagai profesi melalui seri "Tokoh Alumni Pekan Ini" untuk menginspirasi junior dan masyarakat.
12. Melakukan evaluasi bulanan terhadap performa media sosial (reach, engagement, growth) sebagai bahan laporan kepada Pengurus Harian.

DIVISI HUMAS

1. Juru Bicara & Diplomasi Eksternal (Public Relations), Representasi Lembaga: Menjadi penghubung utama antara IKPM Depok dengan instansi eksternal (Pemerintah Kota Depok, MUI, Polres Metro Depok, dan Ormas lain).
2. Menyusun jadwal dan mendampingi Ketua IKPM Depok dalam agenda audiensi ke tokoh- tokoh penting (Stakeholders) di wilayah Depok
3. Konektivitas Lintas Marhalah: Membangun komunikasi yang harmonis dengan ketua-ketua angkatan (*Marhalah*) yang berdomisili di Depok untuk memastikan partisipasi aktif mereka.
4. Menginisiasi program kunjungan rutin kepada alumni senior (tokoh sepuh) dan alumni yang sedang mengalami musibah atau sakit sebagai bentuk kepedulian.
5. Mengoordinasikan para Koordinator Wilayah (Korwil) di 11 kecamatan se-Depok agar program cabang tersosialisasi hingga ke akar rumput.
6. Bertanggung jawab memberikan klarifikasi atau penjelasan resmi jika terdapat isu-isu miring atau kesalahpahaman yang menyangkut nama baik IKPM atau Pondok di wilayah Depok.
7. Memantau dinamika sosial-keagamaan di Depok agar organisasi dapat memposisikan diri dengan tepat.
8. Bekerja sama dengan Divisi Media untuk memastikan setiap kegiatan IKPM Depok mendapatkan peliputan dari media lokal (seperti Radar Depok, Depok News, dll).
9. Menjadi tim teknis dalam peninjauan kerja sama dengan mitra strategis (Rumah Sakit, Lembaga Zakat, atau Vendor Bisnis)

DIVISI IT

1. Mengelola website resmi IKPM Depok sebagai pusat literasi, informasi kegiatan, artikel, opini alumni, serta rujukan data organisasi yang kredibel dan terintegrasi dengan seluruh lini kegiatan IKPM Depok.
2. Melakukan pemindahan domain website IKPM Depok dari ekstensi *.com* ke *.co.id*, *.or.id*, atau *.ac.id* guna meningkatkan kredibilitas dan mengatasi keterbatasan teknis domain lama, termasuk pengadaan domain baru dan VPS.
3. Mensentralisasi seluruh informasi kegiatan IKPM Depok ke website resmi sebagai rujukan utama publikasi, dokumentasi, dan arsip digital organisasi.
4. Mengelola kanal YouTube IKPM Depok untuk kebutuhan live streaming kegiatan organisasi, webinar, kajian, dan agenda strategis lainnya.
5. Menampilkan konten profil alumni secara berkala (2 kali per bulan)
6. Menyediakan dukungan teknis IT untuk kegiatan webinar dan podcast yang dilaksanakan melalui kolaborasi dengan divisi atau bagian terkait.
7. Pengelolaan Layanan Zoom & Komunikasi Digital
 - Berlangganan Zoom Meeting berkapasitas ± 100 peserta untuk kebutuhan kegiatan organisasi,
 - Menyediakan layanan WhatsApp Blast (template broadcast chat) untuk kebutuhan informasi organisasi
8. Menghidupkan kembali Studio IKPM sebagai sarana produksi podcast dan syiar digital, serta memastikan legalitas penggunaan peralatan (equipment) IKSD untuk kegiatan podcast IKPM Depok sebagai bagian dari syiar

DIVISI SOSIAL & PENGELOLAAN ZISWAF

1. Merancang sistem pengumpulan zakat, infak, sedekah, dan wakaf yang modern, transparan, dan akuntabel melalui kanal resmi organisasi, dengan metode non-tunai (QRIS/transfer) yang difasilitasi oleh bagian keuangan (bendahara).
2. Mengupayakan pemenuhan aspek legal dalam pengelolaan dana sosial dengan ketentuan:
 - ZIS: izin Kementerian Agama dengan rekomendasi BAZNAS
 - Wakaf (uang dan barang): izin Badan Wakaf Indonesia (BWI)
 - Dana kemanusiaan: izin PUB dari Kementerian Sosial

3. Melakukan pendekatan dengan BAZNAS untuk menjadi Unit Pengumpul Zakat (UPZ) serta memperoleh rekomendasi resmi dalam pengurusan izin LAZ.
4. Menginisiasi program wakaf uang dan wakaf barang/aset untuk mendukung pembangunan sekretariat mandiri atau pengembangan unit usaha organisasi, dengan pengajuan izin ke Badan Wakaf Indonesia disertai portofolio pengelolaan aset wakaf yang jelas dan berkelanjutan.
5. Menjadi garda terdepan dalam pemberian santunan, bantuan, dan takziah bagi alumni atau keluarga alumni di Depok yang tertimpa musibah, sakit, atau meninggal dunia, berdasarkan data mustahik yang terverifikasi.
6. Menyelenggarakan kegiatan sosial di wilayah marginal Depok seperti pembagian sembako, khitanan massal, pengobatan gratis, serta aksi kemanusiaan lainnya sebagai bagian dari syiar dan peringatan 1 Abad Gontor.
7. Mengelola program beasiswa santri melalui skema orang tua asuh atau bantuan dana pendidikan bagi calon santri/santriwati asal Depok yang kurang mampu secara ekonomi.
8. Menjadi koordinator pengumpulan dan penyaluran bantuan alumni Depok pada saat terjadi bencana alam nasional atau krisis kemanusiaan, dengan tetap berkoordinasi dengan lembaga resmi dan mitra terkait.
9. Menjalin kerja sama dengan BAZNAS, LAZ resmi, dan lembaga terkait untuk memperluas jangkauan penyaluran dana sosial.
10. Menyelenggarakan kajian tematik ZISWAF bekerja sama dengan Divisi Tabligh & Dakwah, menghadirkan pemateri ahli fiqh guna meningkatkan literasi dan kesadaran alumni.
11. Menyusun dan memperbarui database mustahik alumni dan keluarga alumni di Depok agar penyaluran bantuan tepat sasaran, terukur, dan berkelanjutan.
12. Bekerja sama dengan Bendahara untuk menyusun dan merilis laporan penyaluran ZISWAF dan dana sosial secara berkala kepada publik sebagai bentuk akuntabilitas dan penjagaan kepercayaan (trust) para donatur.

DIVISI KEPEMUDAAN & OLAHRAGA

1. Penggerak Alumni Muda (Youth Engagement), Merancang kegiatan khusus yang menarik bagi *fresh graduate* KMI yang baru kembali ke Depok agar mereka langsung merasa memiliki "rumah" di IKPM.
2. Menghubungkan potensi pemuda alumni dengan para senior untuk pembekalan kepemimpinan, *public speaking*, atau persiapan masuk dunia perkuliahan/kerja.
3. Pembentukan Klub Olahraga: Menginisiasi dan mengelola komunitas olahraga alumni Gontor di Depok berdasarkan minat, seperti:
 - G-Foot (Gontor Football/Futsal)
 - G-Bike (Gontor Gowes Depok)
 - G-Badminton & G-Archery (Panahan)
 - Kegiatan futsal alumni IKPM Depok difasilitasi di lantai 2 Toko Sederhana tanpa biaya sewa, dengan penyusunan jadwal rutin dan frekuensi kegiatan bulanan sebagai sarana silaturahmi dan pembinaan kebugaran.
4. Mengatur jadwal latihan mingguan/bulanan di titik-titik strategis Kota Depok sebagai sarana silaturahmi yang informal dan sehat.
5. Menyelenggarakan Event Kompetisi (kegiatan olahraga) dan rekreasi berskala internal maupun eksternal, antara lain:
 - Piala IKPM Depok, berupa turnamen olahraga antar-marhalah atau antar-IKPM Cabang se-Jabodetabek (seperti Liga Futsal Alumni Gontor)
 - Gontor Fun Run 1 Abad, dengan konsep lari santai/jalan sehat yang melibatkan alumni dan masyarakat umum sebagai media syiar dan kebersamaan dalam rangka 100 Tahun Gontor di Depok.
6. Memfasilitasi minat alumni muda di bidang e-sport, fotografi, pecinta alam, dan hobi kreatif lainnya agar tetap berkembang dalam koridor nilai-nilai pesantren dan kebersamaan alumni.
7. Mendata alumni yang memiliki prestasi olahraga untuk didorong mengikuti kompetisi tingkat kota atau nasional membawa nama harum IKPM.
8. Mengadakan seminar atau konten mengenai gaya hidup sehat dan bahaya

narkoba/ pergaulan bebas di lingkungan pemuda.

9. Menginisiasi kegiatan bekaam dan donor darah sebagai wadah tajamuk alumni yang bersifat sosial, sehat, dan bermanfaat bagi masyarakat, sekaligus mempererat ukhuwah antaralumni lintas angkatan.
10. Menginisiasi kegiatan *camping* atau *outbound* sebagai sarana penyegaran (refreshing) sekaligus penguatan nilai-nilai *Panca Jiwa* di alam terbuka.

DIVISI KEPUTRIAN

1. Database Alumni Putri: Mendata alumni putri (ustadzah) di 11 kecamatan se-Depok berdasarkan profesi (ibu rumah tangga, pendidik, pengusaha, tenaga medis, dll).
2. Forum Komunikasi Keputrian: Mengelola ruang silaturahmi khusus putri (baik daring maupun luring) untuk berbagi informasi, nasihat, dan penguatan nilai-nilai *Panca Jiwa*.
3. Menyelenggarakan kajian rutin triwulan khusus putri dengan tema fiqih wanita, manajemen rumah tangga islami, dan pola asuh anak (*parenting*) ala Gontor di masjid As Syahid.
4. Katalog Bisnis Ustazah: Mendata dan mempromosikan unit usaha yang dikelola oleh alumni putri di Depok (seperti *fashion* muslimah, kuliner, *daycare*, hingga kerajinan tangan).
5. Pelatihan Keterampilan: Menyelenggarakan *workshop* ekonomi kreatif (misal: memasak, menjahit, merajut, handicraft, bouquet, MUA, atau strategi bisnis *online*) untuk meningkatkan kemandirian finansial alumni putri.
6. Santunan Keputrian: Menginisiasi bantuan sosial khusus bagi alumni putri yang menyandang status janda/yatim atau yang sedang mengalami kesulitan ekonomi.
7. Gontori Corner for Women: Memastikan nilai-nilai kesederhanaan dan kemandirian khas santriwati tetap terjaga di tengah gaya hidup urban Kota Depok.
8. Keputrian Event: Menjadi motor utama dalam peringatan hari-hari besar Islam atau nasional melalui perspektif perempuan (seperti Hari Ibu atau Hari Kartini dengan napas Islami).

Bukti Bayar

Konsumsi Muker Gubug Gurame

<p align="center">Gubug Gurame Jl. Tapos Raya No. 8 Tapos - Depok 021 87912844 / 08111578377</p>	
<p>Tanggal : 17-01-26 Jam : 11:41:42 Nama Tamu : IKPM Pelayan : Mala Jumlah Tamu : 1 Kasir : Tiera Puspa</p>	
<p>30 Kopi Aceh Gayo 555,000 30 Teh Manis Hangat 360,000 2 PAKET 20 ORANG 2025 4,499,000</p>	<p>1 10 Ayam goreng/lekar 1 4 Capcy spesial 1 4 Cuni goreng tepung 1 2 Gurame asam manis 1 2 Gurame bakar 1 2 Gurame pacak 1 2 Gurame rica-rica 1 2 Gurame saus padang 1 2 Gurame tahu tausi 1 2 Karedok 1 6 Kerupuk Kempilang 1 4 Lalap mentah 1 40 Nasi putih 1 4 Sambal udakan 1 2 Sambal terasi 1 4 Sapi teriyaki 1 6 Tahu tempe mix 1 2 Teri balado jengkol 1 4 Tumis kangkung bla... 1 4 Udang asam manis 1 2 Udang saus padang 1 10 Es jeruk 1 20 Es teh manis 1 10 Thai tea ori</p>
<p>Sub Total : 5,405,000 Discount 20% : 1,081,000 Pajak 10% : 432,400 Total Bill : 4,756,400</p>	
<p>Bill 9-02 (170126002) : 484,000</p>	
<p>Grand Total : 5,240,400</p>	
<p>DEBIT HANDIRI LAIN : 5,240,400</p>	
<p>Kembali : 0</p>	
<p align="center">Thank You 170126002</p>	

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Pertanggungjawaban Musyawarah Kerja PC IKPM Depok Periode 2025–2030 telah disahkan pada:



**IKATAN KELUARGA PONDOK MODERN DARUSSALAM GONTOR
(IKPM)
CABANG DEPOK**

Sekretariat : Ruko Podomoro Golf View Blok B1 No.72, Kec. Tapos, Kota Depok,
Jawa Barat, Kode Pos 16456
Call Center : 0812 8603 8137 email : depokikpm@gmail.com



www.ikpmdepok.co.id [ikpm.depok](https://www.instagram.com/ikpm.depok)

26 Februari 2026

Mengetahui,

Ketua PC IKPM Depok

Sekretaris

Roni Sondri, S.Sos., MBA

Budi Mawardi